УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного учреждения образования « Средняя школа №20 г. Борисова»

\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Савенок

**План проведения совещания при директоре**

**ГУО№ Средняя школа №20 г. Борисова»**

25.11.2012, 13.20

Участники:

заместители директора,

учителя-предметники,

воспитатели ГПД, инструкторы по физической культуре,

библиотекари, педагог-организатор, служба СППС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.10 -13.20 | Регистрация участников совещания | | Мацко С.А., секретарь совещаний при директоре |
| 13.20 – 13.25 | Открытие совещания при директоре. Ознакомление с повесткой дня. | | Савенок М.Ю., директор |
| 13.25 –13. 30 | Информация о выполнении поручений, данных на совещании при директоре от 28.09.2012, 26.10.2012 | | Савенок М.Ю., директор |
| 13.30 – 13.35 | Перечень поручений по рассматриваемому вопросу | | |
| 13.35 – 13.45 | Об итогах 2 этапа республиканской олимпиады по учебным предметам | | Мацко С.А., заместитель директора по учебной работе |
| 13.45 – 13.50 | Перечень поручений по рассматриваемому вопросу | | |
| 13.50 –14.00 | Основные направления информатизация образовательного пространства учреждения за 2012 год | | Савенок М.Ю., директор |
| 14.00 – 14.05 | Перечень поручений по рассматриваемому вопросу | | |
| 14.05 – 14.20 | Мониторинг результатов 1 четверти: результаты, состояние документации | | Алисиевич И.А., Лисовская Н.С., заместители директора по учебной работе |
| 14.20 – 14.25 | Перечень поручений по рассматриваемому вопросу | | |
| 14.25 – 14.35 | О результатах тематического контроля «Организация работы в шестой школьный день» | Бородко И.В., заместитель директора по воспитательной и идеологической работе | |
| 14.35 – 14.40 | Перечень поручений по рассматриваемому вопросу | | |

Протокол № 3

совещания при директоре

Государственного учреждения образования

«Средняя школа №20 г. Борисова»»

от 25.11.2012

Присутствовало: 133 человек

Отсутствовало: 3 человека по уважительной причине

Повестка дня:

1. Об итогах 2 этапа олимпиад по учебным предметам.

*Докладчик: Мацко С.А., заместитель*

*директора по учебной работе*

1. Основные направления информатизация образовательного пространства учреждения за 2012 год

*Докладчик: Савенок М.Ю., директор*

1. Об итогах 1 четверти 2012/2013 учебного года.

*Докладчик: Алисиевич И.А.., заместитель*

*директора по учебной работе*

1. О результатах тематического контроля «Организация работы в шестой школьный день»

*Докладчик: Бородко И.В., заместитель*

*директора по воспитательной и идеологической работе*

Слушали Савенок М.Ю., директора учреждения с информацией о выполнении поручений, данных по итогам совещания при директоре от 28.09.2012 года, 26.10.2012 года.

По данному вопросу директор учреждения дала следующие поручения:

1. Информацию о выполнении перечня поручений директора, данных по итогам совещания при директоре от 28.09.2012, 26.10.2012 года принять к сведению;
2. Обеспечить выполнение поручений директора, данных по итогам совещания при директоре от 26.10.2012 (п.1.4; 1.5; 1.6; 1.12);

Срок – до 30.11 2012

Учителя-предметники

По первому вопросу слушали заместителя директора по учебной работе Мацко С.А., которая проинформировала, что в соответствии с годовым планом работы учреждения образования, отдела образования Борисовского райисполкома на 2012/2013 учебный год с 31 октября 2012 года по 4 ноября 2012 года проводился 2 этап республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам: белорусскому, русскому, английскому, немецкому языкам, математике, физике, астрономии, информатике, химии, биологии, истории, географии, обществоведению, трудовому обучению. Второй этап олимпиады проводился с целью выявления наиболее способных, одарённых учащихся и подготовки их к участию в третьем этапе республиканской олимпиады по учебным предметам.

Светлана Александровна сообщила, что во втором этапе приняло участие 25 учащихся школы, вместе с тем следует отметить, что в этом учебном году не приняли участие учащиеся школы в олимпиаде по астрономии, трудовому обучению, а также русский язык (9 классы), английский язык (11 классы), химии (9 классы).

По решению жюри призовые места учащиеся учреждения не получили. Это свидетельствует о недостаточно качественном уровне подготовки учащихся к участию во втором этапе республиканской олимпиады.

На основании рекомендаций, изложенных в аналитической информации по результатам 2 этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, директором школы по первому вопросу даны следующие поручения:

1. Продолжить создание на базе медиацентра банка систематизированных материалов олимпиадных заданий, материалов подготовки к олимпиадам;

Срок - до 30.05.2013

Руководители МО, Гиль Ю.А.

2. Организовать дистанционное обучение для учащихся, участников олимпиад, по математике, русскому языку и литературе, белорусскому языку и литературе, истории, обеспечить взаимодействие с высшими и средними учебными заведениями;

Срок - с 10.01.2013

Бадюля А.П., Гиль Ю.А., Мацко С.А.

3Руководителям МО и творческих групп:

3.1. рассмотреть результаты второго этапа республиканской олимпиады на заседаниях МО

срок - до 30 декабря 2012 года

Руководители МО

3.2. спрогнозировать результаты участия учащихся в районной олимпиаде по учебным предметам для учащихся 4-8 классов в марте- апреле 2013 года, во втором этапе республиканской олимпиады в ноябре - декабре 2013 года по методическому объединению и предоставить письменную информацию заместителю директора по учебной работе

Срок - до 10.01.2013

4. Учителям-предметникам:

4.1. Скорректировать индивидуальные программы работы с одарёнными учащимися, участниками третьего этапа республиканской олимпиады по учебным предметам;

Срок -до 15.12.2012 года

4.2. Обеспечить участие учащихся на протяжении года к участию в интернет-олимпиадах, интернет-каруселях и интеллектуальных конкурсах с целью совершенствования навыков самообразования и предоставить письменные отчёты по методическим объединениям;

Срок - до 01.06.2013 года

4.3. Использовать интернет – ресурсы к подготовке учащихся в олимпиадах различного уровня.

Срок - постоянно

5. Изучить возможности посещения занятий учащимися при высших учебных заведениях для подготовки к участию в олимпиадах областного и республиканского уровней;

Срок - до 01.03.2012

Мацко С.А.

По второму вопросу слушали директора учреждения Савенок М.Ю., которая проинформировала о реализации основных направлений информатизация образовательного пространства учреждения: информационно-техническом оснащении, наличии сертификатов у педагогических работников как информационных пользователей (36% коллектива), использовании ЭСО в образовательном процессе , наличии публикаций, обобщения опыта по информатизации: обобщение передового педагогического опыта педагогов, создание собственных программ, электронных средств обучения,публикациях педагогов в научно-методических журналах, издание отдельных сборников в издательствах, имеющих лицензию.

Марина Юрьевна определила проблемные моменты: использование информационных технологий в образовательном процессе (не используется интерактивная доска, ЭСО); низкий уровень учителей, имеющих сертификаты пользователя информационных технологий; недостаточное использование единой локальной сети при передаче информации; недостаточное использование кабинета информатики в образовательном процессе.

Директором учреждения по второму вопросу даны следующие поручения:

1. Провести открытые уроки с использованием интерактивной доски и обеспечить посещение данных уроков;

Срок - с 15.12.2012 по 20.12.2012

Адамович И.В., Белая О.А.

1. Создать тематические электронные средства обучения по предмету и обеспечить презентацию на МО

Срок - до 01.04.2013

Бадюля А.П.

3.Провести сертификацию педагогических работников на пользование информационными технологиями на базе учреждения

Срок - 11.12.2012

Мацко С.А.

4.Предоставить электронные варианты планов-конспектов уроков, факультативов, мероприятий с использованием кабинета информатики и фотоприложениями

Срок – до 15.01

Руководители МО

По третьему вопросу слушали заместителей директора по учебной работе Алисиевич И.А.. Лисовскую Н.С., которые проинформировали о результатах фронтального контроля «Итоги 1 четверти 2012/2013 учебного года». Ирина Андреевна проанализировала итоги 1 четверти: 1 четверть 2012/2013 учебного года закончили 1184 учащихся, из них 241 учащийся – безотметочное обучение, из 844 учащихся: 7,8% на «9-10» баллов (в 1 четверти 2011/2012 учебного года - 4,7%), 41,8% - на «7-10» баллов (в 2011\2012 учебном году - 49,2%), 13,9% на «4 и ниже баллов» (в 2011/2012 учебном году - 8,1 %), наблюдается снижение количества учащихся на 7-10 баллов (качество знаний) на 1 и 2 ступенях обучения, увеличение показателя учащихся, имеющих 3-4 балла + 5,8%). 42 учащихся (в 2011 году - 27 учащихся, в 2010/2011 - 19 учащихся) имеют возможность повысить рейтинг учебных достижений и качество знаний, что составляет 11,1% от общего количества учащихся. Ирина Андреевна сообщила, что все классы находятся на достаточном уровне учебных достижений по итогам 1 четверти, средний балл по школе составляет 7,1 баллов (в 2011/2012 – 7,0 баллов, в 2010/2011 – 7,1 баллов).

По итогам 1 четверти преобладает достаточно-высокий уровень усвоения учебного материала, средний балл учебных достижений – 7,8, % качества знаний на 7-10 баллов – 41,9%.

Ирина Андреевна проанализировала выполнение учебных программ по предмету и учителю, уровень заболеваемости учащихся гимназии 1 -11 классов, пропуски учащихся за 1 четверть 2012/2013 учебного года. Пропуск учащихся по итогам 1 четверти составляет 14 уроков (в 2011 году - 10 уроков, в 2010 году - 13,9 уроков, в 2009 году -13 уроков) на 1 учащегося, или 2,8 дня (в 2011 году - 2,1 дня, в 2010 году - 2,7 дня, в 2009 году - 2,4 дня) на 1 учащегося, что выше по сравнению с 1 четвертью 2011/2012 учебного года.

В ходе фронтального контроля проанализировано состояние классных журналов и дневников учащихся, выявлены нарушения Указаний по ведению классного журнала, нарушения Правил ведения дневника учащегося.

На основании рекомендаций, изложенных в аналитической справке по итогам фронтального контроля «Организованное окончание 1 четверти 2012/2013 учебного года», директором учреждения по третьему вопросу даны следующие поручения:

1. Классным руководителям 3-11 классов:

1.1. осуществить записи об объявлении благодарности об успешном окончании 1 четверти в дневники учащихся на странице «Рекомендации»

Срок - до 10.12.2012 года;

1.2. довести до сведения учащихся информацию о рейтинге классов по итогам 1 четверти 2012/2013 учебного года на классных часах

Срок - до 15.12.2012 года;

2. Учителям-предметникам:

2.1. осуществить коррекционную работу с учащимися, имеющими 1-2 «6», оценки ниже «4» баллов по ученым предметам согласно приложением 1;

Срок – на протяжении 2 четверти

2.2. устранить недостатки по ведению документации, указанные при проверке организованного окончания 1 четверти 2012/2013 учебного года в соответствии с приложением 3;

Срок – до 01.12.2012

5. Бородко И.В., заместителю директора по воспитательной работе, Волковец Е.Л., оператору ЭВМ, Бойко А.Э., руководителю школьного пресс-центра, обеспечить выпуск:

5.1. теленовостей по итогам 1 четверти 2012/2013 учебного года;

Срок - до 15.12.2012 года

5.2.газеты «Секрет успеха», посвящённой итогам 1 четверти 2012/2013 учебного года;

Срок – до 15.12.2012

6. Заслушать результаты выполнения поручений по итогам 1 четверти 2012/2013 учебного года на совещании при директоре

Срок – до 30.01.2013

Директор учреждения М.Ю. Савенок Секретарь С.А. Мацко

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного учреждения образования « Средняя школа №20 г. Борисова»

\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Савенок

Перечень поручений директора,

данных на совещании при директоре

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Поручение | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1.1 | Продолжить создание на базе медиацентра банка систематизированных материалов олимпиадных заданий, материалов подготовки к олимпиадам; | до 30.05.2013 |  |  |
| 1.2 | Организовать дистанционное обучение для учащихся, участников олимпиад, по математике, русскому языку и литературе, белорусскому языку и литературе, истории, | с 10.01.2013 | Бадюля А.П. |  |
| 1.3 | Рассмотреть результаты второго этапа республиканской олимпиады на заседаниях МО | до 30 декабря 2012 года | Руководители МО и творческих групп |  |
| 1.4 | Обеспечить участие учащихся на протяжении года к участию в интернет-олимпиадах, интернет-каруселях и интеллектуальных конкурсах с целью совершенствования навыков самообразования и предоставить письменные отчёты по методическим объединениям; | до 01.06.2013 | Гиль Ю.А.  Учителя-предметники |  |
| 1.5 | Использовать интернет – ресурсы к подготовке учащихся в олимпиадах различного уровня | постоянно | Мацко С.А. |  |
| 2.1 | Провести открытые уроки с использованием интерактивной доски и обеспечить посещение данных уроков; | с 15.12.2012 по 20.12.2012 | Адамович И.В.  Белая О.А. |  |
| 2.2 | Создать тематические электронные средства обучения по предмету и обеспечить презентацию на МО | до 01.04.2013 | Бадюля А.П.  Рыженкова Н.М. |  |
| 2.3 | Провести сертификацию педагогических работников на пользование информационными технологиями на базе гимназии | 11.12.2012 | Мацко С.А. |  |
| 2.4 | Предоставить электронные варианты планов-конспектов уроков, факультативов, мероприятий с использованием кабинета информатики и фотоприложениями | до 15.01 | Руководители МО |  |
| 2.5 | Провести заседания МО и проанализировать результаты учебных достижений по классам, параллелям, учителям | До 30.12.2012 | Руководители МО |  |
| 2.6 | Иметь данные мониторинга по классу, предмету, школы с выводами и рекомендациями | Постоянно | Руководители МО  Учителя-предметники  Классные руководители |  |
| 3.1 | Проанализировать работу с учащимися, имеющими 1-2 «6», предоставить администрации информацию о проделанной работе за 1 четверть и планы коррекционной работы на 2 четверть с учащимися | До 30.12.2012 | Учителя-предметники |  |
| 3.2 | Проанализировать работу с учащимися, имеющими 1-2 «6» по предметам на заседаниях МО с принятием конкретных решений | До 30.12.2012 | Алисиевич И.А. |  |
| 3.3 | Проанализировать работу с учащимися, имеющими 1-2 «8», организовать классным руководителям целенаправленное сотрудничество с учителями-предметниками по повышению рейтинга данных учащихся | До 30.12.2012 | Алисиевич И.А.  Мацко С.А.  . |  |
| 3.4 | Ежемесячно отслеживать рейтинг учебных достижений и текущие результаты учащихся, кандидатов на получение свидетельства с отличие и аттестат особого образца с получением золотой и серебряной медали. | Ежемесячно до 10 числа | Киселева А.А. |  |
| 3.5 | Организовать коррекционные занятия с учащимися, имеющими низкие результаты учебных достижений по итогам 1 четверти, провести собеседования с родителями и учащимися | На протяжении 2 четверти  ВК январь 2013 | Учителя-предметники |  |
| 3.6 | Вызвать на Совет профилактики учащихся, имеющих низкие результаты учебной деятельности | До 30.12.2012 | Классные руководители |  |
| 3.7 | Продолжить практику ежедневного контроля за пропусками, опозданиями учащихся, наличием формы делового стиля, заслушивать аналитическую сводную информацию за неделю на административной планёрке | Каждая пятница 14.00 | Классные руководители  Песляк Е.И. |  |
| 3.9 | Устранить недостатки, указанные при проверке классных журналов, дневников учащихся | До 30.11.2012 | Учителя-предметники |  |
| 3.10 | Организовать посещение уроков по итогам 1 четверти с целью реализации плана коррекционной работы с учащимися и организации работы на уроке учителями-предметниками, организации повторения в выпускных классах | Декабрь 2012 | Алисиевич И.А. |  |
| 3.11 | Издать приказ по итогам 1четверти 2012/2013 учебного года | До 15.12.2012 | Алисиевич И.А. |  |
| 3.12 | Издать газету «Секрет успеха» с информацией по итогам 1 четверти 2012/2013 учебного года | До 15.12.2011 | Бойко А.Э. |  |